

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ**

П Р И К А З

от 12 марта 2012 г.

№ 32

г. Владикавказ

О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами

Во исполнение пункта 3 статьи 31.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2011 года № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям» и статьей 5 Республиканского закона от 22 декабря 2011 года №54-РЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок ведения реестров социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки и хранения представленных ими документов (приложение №1);

Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки (приложение №2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Тиникашвили Т.Ш..

Министр

З. Кучиев

П О Р Я Д О К
ведения реестров социально ориентированных некоммерческих
организаций-получателей поддержки и хранения представленных ими
документов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестров социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, оказываемой федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания (далее соответственно – реестры, органы, поддержка), а также порядок хранения представленных ими документов.

2. Реестры ведутся в электронном виде с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации.

3. Реестры ведутся органами по рекомендуемому образцу согласно приложению.

4. Информация, содержащаяся в реестрах социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, является открытой для всеобщего ознакомления и предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

5. Информация, содержащаяся в реестрах, подлежит размещению на официальном сайте органа в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня включения соответствующей информации в реестр.

II. Порядок внесения в реестры сведений о получателях поддержки и исключения из реестров сведений о получателях поддержки

6. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

1) полное и (если имеется) сокращенное наименование, адрес (местонахождение) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации – получателя поддержки (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса); основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН) - получателя поддержки;

2) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

3) сведения о форме и размере предоставленной поддержки;

4) наименование органа исполнительной власти, предоставившего поддержку;

5) дата принятия решения об оказании поддержки;

6) информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку;

7) информация (если имеется) о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества.

7. Основанием для включения сведений о получателе поддержки в реестр является решение органа об оказании такой поддержки.

8. Сведения о получателе поддержки включаются органом в реестр в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана руководителем органа либо его представителем, имеющим соответствующие полномочия, (допускается использование электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи).

9. В случае изменения сведений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, орган вносит изменения в реестровую запись.

10. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра органом по истечении 3 лет с даты окончания оказания поддержки.

11. Сведения о получателе поддержки, исключенные из реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

III. Порядок хранения документов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями – получателями поддержки

12. Документы, представленные социально-ориентированными некоммерческими организациями – получателями поддержки, хранятся в органе в соответствии со сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

13. Хранение данных документов осуществляется в условиях, при которых обеспечивается предотвращение утраты, искажения, подделки информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ТРЕБОВАНИЯ

к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки

1. Реестры социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, оказываемой федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее соответственно – реестры, органы, поддержка), ведутся на государственном языке Российской Федерации.

2. В целях защиты сведений, включенных в реестры, уполномоченные органы исполнительной власти должны обеспечить бесперебойную работу по ведению реестра, защиту информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.

В целях защиты сведений, содержащихся в реестре, осуществляются ведение электронных журналов учета операций, а также формирование резервных копий реестра на электронных носителях, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

3. Информационная система должна обеспечивать:

- а) поиск сведений о получателях поддержки;
- б) формирование по запросу посетителя официального сайта в сети Интернет справки о нахождении в реестре сведений о получателе поддержки.
